



IIS ITI—IPA-ITA
Via N. Mazzei - 87067 Rossano (CS)
Centralino tel. 0983/511085 Presidenza tel. 0983/515842 FAX 0983/511104
Cod. Fisc.:87002040787 - C.M.:CSIS064009- e-mail:CSIS064009@istruzione.it

Relazione DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONE sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2014 da proporre Alla Giunta esecutiva ,al Collegio dei Revisori per il prescritto parere e al Consiglio di Circolo per la conseguente delibera in ottemperanza alle seguenti disposizioni normative:

- Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n, 44
- C. M. 10 dicembre 2001, n. 173
- C.M. 118 del 30.10.2002
- C MIUR 21862 DEL 5.11.2004
- D.M. N.21 DEL 01/03/2007
- C.M. N.151 DEL 14/3/2007

Per determinare le somme riportate nello schema del programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e valutati i seguenti elementi:

A- Generalità sui principi su cui si fonda il Programma Annuale e riferimenti normativi.

La redazione del documento contabile - finanziario si fonda sulla necessità di realizzare un utile collegamento tra l'attività programmatoria dei progetti previsti dal P.O.F. per migliorare ed arricchire l'offerta formativa e la gestione contabile - amministrativa dell'istituto.

In tale ottica, pertanto, lo scrivente è convinto di realizzare, anche se a volte con difficoltà, una programmazione **integrata**, nella quale l'azione educativo –didattica si coniuga armoniosamente e concretamente con l'aspetto finanziario, per cui gli obiettivi didattici e funzionali mirano al raggiungimento di un adeguato soddisfacimento dei bisogni dell'utenza.

Nel Programma annuale, trovano riferimento precisi orientamenti per quanto riguarda la politica di entrata e di spesa, considerando la prima come punto di riferimento intorno al quale l'Istituto deve lavorare per definire il livello

quantitativo e qualitativo dei servizi da erogare nel corso dell'anno, la seconda come occasione di gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche dei diversi indirizzi e delle strutture nelle quali si articola l'Istituto medesimo.

In questa prospettiva lo scrivente, mediante il documento programmatico, si propone di proseguire la promozione dello sviluppo della scuola, sia attraverso la diversificazione dell'attività formativa, sia attraverso lo sviluppo di attività progettuali innovative che consentono l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta didattica, di ricerca, di servizi, in linea con le strategie predisposte dagli organi collegiali, per adeguare l'attività dell'Istituto alle esigenze di efficienza, efficacia e qualità imposte non solo dall'autonomia ma anche dalla competitività tra le istituzioni scolastiche che operano nel vasto territorio della sibaritide.

Alla base degli intenti sopra descritti e sui quali si fondono le effettive capacità organizzative e gestionali dell'intera struttura in cui è articolato l'istituto, lo scrivente ha subordinato il documento programmatico a quanto sotto specificato:

- Obiettivi da raggiungere in una scala di priorità , nella convinzione che la scuola, come tutte le pubbliche amministrazioni, deve svolgere la sua attività in un'ottica di servizio, predisponendo tutte le condizioni organizzative quanto più possibili ottimali in grado di sviluppare la capacità di programmare in anticipo la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione dell'Istituzione scolastica, finalizzate all'attuazione di un'efficiente ed efficace sinergica azione didattica, così come pianificata nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)
- Corretta valutazione degli aspetti di razionalità economica, in modo da poter effettuare le scelte economicamente più valide;
- Mezzi per la verifica in corso d'anno se i risultati previsti nel documento programmatico vengono effettivamente raggiunti;
- Affidamento degli obiettivi programmati al personale dipendente responsabile dei servizi e di incarichi specifici, nonché ai docenti di staff e titolari delle funzioni strumentali;
- Linee essenziali per la determinazione del controllo di gestione;
- Graduazione delle risorse dell'entrate e degli acquisti di beni e servizi.

A- Generalità sui principi su cui si fonda il Programma Annuale e riferimenti normativi.

- B – Dimensioni e complessità dell’Istituto.

1. L’Istituto è articolato nei seguenti percorsi formativi:

SEDE CENTRALE

Tre indirizzi:

- Specializzazione in capotecnico Meccanica;
- Specializzazione capotecnico Informatica Industriale con sperimentazione prevista dal progetto assistito “ABACUS”);
- Specializzazione in capotecnico Elettronica e Telecomunicazioni –

2. Il numero delle classi funzionanti per l’anno scolastico 2013-2014 è conforme a quanto prescrivono in merito gli Organici di Diritto e di Fatto regolarmente autorizzati dalle autorità scolastiche competenti e si desume dal prospetto qui di seguito riportato:

Dati alunni ITI (SEDE CENTRALE)

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime	6		6	128		108		108	2	20		23,47	
Seconde	6		6	126		116		116	2	10		25,21	
Terze	5		5	106		100		100	2	6		21,73	
Quarte	4		4	83		76		76	1	7		16,52	
Quinte	4		4	60		60		60	1			13,04	
Totale	25		25	503		460		460	8	43			

SEDE ASSOCIATA ITA

INDIRIZZO:

CERERE UNITARIO MOD. VIVAISMO E COLTURE PROTETTE

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	
Prime	1		1	24		23		23	1	1		24	
Secon de													
Terze													
Quart e	1		1	14		14		14				14	
Quint e	1		1	6		6		6	2			6	
Totale	3		3	44		43		43	3	1			

DATI ALUNNI IPA

INDIRIZZI:

PRIMA CLASSE servizio per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

SECONDA CLASSE biennio comune

TERZA CLASSE monoennio operatore sala e cucina

QUARTA CLASSE Tecnico dei servizi turistici e ristorazione

QUINTA CLASSE Tecnico dei servizi turistici e ristorazione

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	
Prime	4		4	121	121	109		109	2	12		27,25	
Secon de	3		3	62	62	57		57	2	5		19	

Terze	3		3	53	53	51		51	3	2		17
Quarte	2		2	32	32	32		32	2			16
Quinte	2		2	23	23	23		23	1			11,50
Totale	14		14	291	291	272		272	10	19		

Dati alunni COMPLESSIVI

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	11		11	273		240		240	5	33		21,81	
Seconde	9		9	188		173		173	4	15		19,22	
Terze	8		8	159		151		151	5	8		19,87	
Quarte	7		7	129		122		122	3	7		17,42	
Quinte	7		7	89		89		89	4			12,71	
Totale	42		42	838		775		775	21	63			

3. Le risorse umane, per l'anno scolastico 2013 – 2014- divise per profili (Docenti – DSGA – Assistenti Amministrativi e Tecnici – Collaboratori Scolastici) e tipologie di contratto, si desumono dal prospetto sotto indicato, che tiene conto degli Organici di Diritto e di Fatto autorizzati per l'anno scolastico 2013-2014

Dati Personale -

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	91
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	13
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	50

-

- L'azione educativa , didattica e organizzatrice si ispira ai principi fondamentali di libertà , uguaglianza , accoglienza e integrazione , partecipazione , efficienza e trasparenza contenuti negli art. 3, 33 e 34 della costituzione italiana .L'Istituto, attraverso un'azione sinergica nella quale sono coinvolte risorse umane e finanziarie, si propone di dare una risposta efficace

alla domanda sociale, ai bisogni degli allievi, sia sul piano culturale che formativo , favorendo e stimolando i loro interessi, in modo da promuovere una crescita consapevolmente creativa e rispettosa dei principi di pluralismo , solidarietà , responsabilità e impegno personale che governano i ruoli dell'essere uomo , cittadino e lavoratore.

Le attività messe in atto dall'Istituto sono armoniosamente inserite nel contesto territoriale nel quale esso opera. caratterizzato da una economia che si basa prevalentemente sul turismo e l'agricoltura . ma anche su settore terziario avanzato , commercio, piccole e medie imprese del settore meccanico e tecnologico in genere .

In una realtà , così composta e con buone prospettive di sviluppo , l'Istituto ha una sua precisa identità che risponde appieno alle richieste e alle esigenze del territorio , preparando tecnici nel settore agricolo. Alberghiero, informatico, meccanico e in quello elettronico e telecomunicazioni , che siano in grado di gestire i processi innovativi del territorio e di avere un ruolo nelle realtà lavorative emergenti .

L'ambito tecnico – professionale che caratterizza tale figura è così articolato:

1. automazione dei processi di raccolta , produzione e trasformazione agro - alimentare
2. acquisizione e gestione dei dati inerenti alle variabili fisiche che caratterizzano tale settore
3. gestione razionale del patrimonio idrico e analisi di tutte le fonti d'inquinamento
4. automazione e gestione di attività manifatturiere dell'industria meccanica
5. produzione di mezzi di trasporto e macchine di qualsiasi tipo
6. produzione di motori, carrelli, gru, attrezzature e strutture meccaniche
7. progettazione , realizzazione e collaudo di sistemi di controllo, di comunicazione e di elaborazione delle informazioni
8. gestione di reti industriali
9. gestione della tecnologia internet/intranet nelle aziende
10. gestione dei sistemi informativo aziendale

Pertanto l'elemento significativo della Mission risulta essere la creazione di una figura professionale versatile in grado di leggere ed interagire creativamente con il territorio circostante.

Per raggiungere tale finalità, la scuola mettere in atto, attraverso una oculata e razionale programmazione delle di tutte risorse disponibili, attività didattico – funzionali finalizzate a:

- cercare la cultura del fare e favorire la cultura della comunicazione e della padronanza del sé;
- educare alla padronanza del sé e al rispetto delle diversità;
- far acquisire le conoscenze di base e le capacità operative;
- formare figure professionali versatili e capaci di interagire con il territorio;
- sollecitare l'acquisizione di capacità critiche.

- C – Riferimenti consuntivi anno finanziario 2013

Nell'anno finanziario 2013 la gestione finanziaria e patrimoniale dell'Istituto è stata correttamente attuata e rispondente agli obiettivi programmati e a quelli conseguiti in termini di efficienza ed efficacia, in relazione, in ogni caso, a quelli preposti nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.). L'Istituto, durante l'esercizio finanziario di riferimento, ha sempre operato nei limiti di una saggia e sana amministrazione, prediligendo un giusto equilibrio tra previsione ed accertamenti e previsione e impegni.

Si sottolineano i seguenti obiettivi contabili conseguiti a fine esercizio, che saranno meglio specificati e analizzati nel Conto consuntivo 2013-

- L'Avanzo di Amministrazione di € 111.964,60 all'31.12.2012 è stato utilizzato nel Programma Annuale dell'e.f. 2014 per € **112.921,88** ed € - **24.030,00** rimasto da programmare –

- F –Valorizzazione del patrimonio professionale – Attività aggiuntive.

La progettazione delle attività aggiuntive, relative al personale docente, è inserita nel Piano annuale delle attività elaborate dal Dirigente scolastico, nell'ambito di una necessaria valorizzazione del patrimonio professionale, in relazione alle esigenze programmatiche del P.O.F., ed è articolata, in armonia con le proposte elaborate e deliberate dal collegio dei docenti, in tre aree di interventi:

1) Area della flessibilità organizzativa didattica per prestazioni previste dalla lettera a) dell'art. 86 del CCNL / 2003;

2) Area delle attività aggiuntive di insegnamento, oltre l'orario d'obbligo, con diretto coinvolgimento degli alunni, finalizzate alla:

- **attuazione di** interventi di sostegno (corsi di recupero) a favore degli alunni che con difficoltà raggiungono livelli di apprendimento in linea con gli obiettivi generali e specifici determinati dal Collegio dei docenti in sede di programmazione di inizio d'anno;
- **attuazione di iniziative** progettuali (tra cui lo "Sportello Didattico") rivolte ad alunni che, pur non bisognevoli di particolare sostegno, intendono arricchire ed ampliare la loro preparazione culturale, professionale ed umana, con particolare riferimento ad:
 - a) Attività inerenti al territorio, finalizzate alla sua conoscenza morfologica e all'interazione tra la scuola, con tutte le sue componenti, ed istituzioni ed enti locali, nonché mondo del lavoro e della formazione professionale;
 - b) Attività inerenti l'ambiente, finalizzate alla rilevazione dei parametri specifici e alla sua salvaguardia in relazione alle realtà inquinanti esistenti nell'area in cui l'Istituto si trova ad operare;
 - c) Attività riguardanti lo **sviluppo** umano, civile, culturale e professionale degli alunni.

Le attività progettuali sono riportati nell'Allegato modello A.

3) Area delle attività funzionali all'insegnamento connesse a compiti relativi alla organizzazione didattica dell'istituto, comprese quelli relativi alla progettazione e alla produzione di materiale utili per la didattica

Le attività sopra elencate, trovano specificazione nella contrattazione integrativa d'Istituto -

Nella contrattazione d'istituto sono elencate, con la specificazione dei compensi forfetari, "funzioni strumentali", individuate e assegnate su delibera del Collegio dei Docenti, a sostegno delle imprese collegiali, dei gruppi di lavoro, con ricadute visibili sulle pratiche didattiche quotidiane, in collaborazione sinergica con il Dirigente Scolastico e con le due unità di personale docente, previste dall'art. 31 CCNL/2003, cui lo stesso dirigente ha delegato "funzioni organizzative ed amministrative"

Sono altresì elencate, rispettivamente per assistenti amministrativi, assistenti tecnici e per collaboratori scolastici, oltre il numero massimo di ore di servizio da effettuare oltre l'orario d'obbligo, e prestazioni aggiuntive del citato personale, inerenti a intensificazioni di prestazioni lavorative, finalizzate ad esigenze particolari individuate dal DSGA, nel citato piano annuale delle attività, per la funzionalità organizzativa dell'istituzione scolastica.

Le attività aggiuntive, finalizzate, si ribadisce, a sostenere "l'autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze individuate dal P.O.F., sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro, nonché alle attività e al servizio", sono retribuite, ai dall'art. 86 del CCNL/2003, con le risorse finanziarie del Fondo d'Istituto, che rappresenta la più rilevante risorsa economica sulla quale è fondata la progettazione d'Istituto, nell'ambito di una adeguata qualificazione ed ampliamento dell'offerta formativa di istruzione e formazione, anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio nel quale lo stesso Istituto si trova ad operare.

Sono state previste, nell'ambito dei profili professionali **del personale ATA**, attività inerenti ad incarichi specifici per l'assunzione inderogabili di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del P.O.F. Tali incarichi sono assegnati secondo il Piano annuale delle attività proposto dal DSGA concernente le modalità di prestazione dell'orario dello stesso personale ATA, sulla base di quanto sancito dall'art. 52 CCNL/2003 e delle modalità e criteri stabiliti in fase di definizione della contrattazione integrativa d'istituto.

- D -Progetti cofinanziati .

Rilevanza fondamentale per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta Formativa assumono i seguenti progetti cofinanziati con Fondi regionali, peraltro inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa – P.O.F. -.

PROGETTI REGIONALI

AREE A RISCHIO PER UN IMPORTO DI € 14.008,41 affrontare le varie problematiche delle aree depresse del sud

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER UN IMPORTO DI € 9.831,21
Far acquisire agli alunni la realtà del mondo del lavoro

CORSO SICUREZZA PER UN IMPORTO DI € 23.307,86 formare il personale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

PROGETTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

GESTIONE BAR

Far esercitare i ragazzi dell'alberghiero nella preparazione di pizzette, panini. Cornetti, ecc.

GESTIONE LABORATORI CUCINA E SALA

Far esercitare i ragazzi dell'alberghiero nella preparazione di pasti, dolci ecc.

Si mette in risalto, ancora, che, secondo quanto previsto dall'art. 2 – comma 6 – del Nuovo Regolamento di Contabilità, per ogni attività e per ogni progetto compreso nel programma annuale per l'attuazione del piano dell'offerta formativa (P.O.F.), è stata predisposta una scheda illustrativa finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella quale sono indicati l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, la fonte di finanziamento, la spesa complessiva per la sua realizzazione nonché i beni e i servizi eventualmente da acquistare.

Per l'anno scolastico 2013/2014 la quota d'iscrizione degli alunni è di € **48,00** –
Tale contributo è diventato ormai una forma di finanziamento indispensabile, ma appena sufficiente, per fronteggiare le reali e crescenti esigenze dell'istituto che, altrimenti, non avrebbe assolutamente risorse da destinare alla didattica, al piano dell'offerta formativa e allo sviluppo.

Diventa utile, tuttavia, per l'a.s. **2014** accertare quanto più possibile l'ammontare di tali contributi fin dall'inizio dell'anno scolastico per poter predisporre con certezza il Programma Annuale per l'esercizio 2014 per rendere disponibili da subito alle classi le risorse finanziarie raccolte e per attivare tutti i progetti, i contratti con consulenti esterni e qualsiasi attività prevista.

Il Dirigente Scolastico
-Prof. Spataro Giuseppe